



**CASA DO POVO
de VILA BOA DO BISPO**

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA DA
CASA DO POVO DE VILA BOA DO BISPO - IPSS**

2025

Aprovado em reunião de Direção no dia 05 de novembro de 2024

NOTA INTRODUTÓRIA

A Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo é uma Instituição Particular de Solidariedade Social – IPSS, e Pessoa Coletiva de utilidade pública, sob a forma de associação, sem fins lucrativos, regida pelas disposições da lei aplicável e com estatutos próprios.

O seu âmbito de ação abrange a freguesia de Vila Boa do Bispo e outras freguesias do Concelho de Marco de Canaveses sempre que se justifique. Os objetivos principais desta nobre Associação concretizam-se mediante a concessão de bens, prestação de serviços e de outras iniciativas de promoção do bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias e comunidades.

As atividades que desenvolve e promove não podem deixar de estar na essência da sua existência, na sua razão de ser e estar na sua própria comunidade, proporcionando o encontro com todos e ao mesmo tempo acolhendo cada pessoa em particular, sempre sensível às necessidades do seu tempo, sem nunca perder noção das suas potencialidades nem das suas limitações.

Neste Plano de Ação e Orçamento para 2025, a Direção da Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo, assume um orçamento com valores de dimensão bastante considerável e que refletem o grande empenho e dedicação dos dirigentes/responsáveis, órgãos sociais e seus colaboradores. É também o resultado do sentido de responsabilidade que deve ser assegurado, mantido e reconhecido pelas Instituições Estatais e Locais, pelas entidades parceiras e amigas desta Instituição com mais de 50 anos de existência.

Apresentamos neste documento, o Plano de Ação e Orçamento para 2025 / Época Desportiva 2024/2025 que se divide em três departamentos, a saber: Ação Social, Desporto e Cultura, em que cada Departamento tem os seus diretores/responsáveis por cada secção e/ou modalidade. Pretende-se com este documento dar a conhecer a todos os associados e às entidades competentes uma perspetiva do trabalho que se pretende realizar em prol do bem comum, desde as crianças mais pequenas até aos mais idosos. Importa ainda referir que a conjuntura económica e social com que nos deparamos a nível internacional e que nos afetam inevitavelmente ao nível nacional coloca-nos constantemente novas exigências e incertezas quanto ao futuro, sendo difícil prever com exatidão os procedimentos a seguir. No entanto, esta Associação tem demonstrado capacidade de se adaptar aos desafios atuais. Assim, o presente **plano de ação e orçamento para 2025** tem em consideração todos estes fatores.

Reunião de Direção de 05 de novembro 2024

DEPARTAMENTOS E OBJETIVOS DA ACDCPVBB/IPSS

1. AÇÃO SOCIAL

A Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS desenvolve atividades na área da Terceira Idade e Rendimento Social de Inserção, através das valências de Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e Protocolo de Serviço de Acompanhamento de Ação Social (SAAS). A Associação gere dois acordos de cooperação existentes com a Segurança Social, IP firmados desde 29/11/1988 (Centro de Dia – CD), 30/11/1989 (Serviço de Apoio Domiciliário - SAD) e agora com a Câmara Municipal de Marco de Canaveses desde 01/10/2022 (Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social), protocolo celebrado após transferência de competências pela Segurança Social ao Município.

Para o ano de 2025, no que diz respeito a Ação Social a Direção prevê:

- ✓ Manutenção de número de utentes nas valências de CD e SAD, nomeadamente, 40 utentes em CD e 30 utentes em SAD;
- ✓ Manutenção do acompanhamento do número de agregados beneficiários do RSI e de novos casos de Ação Social que se manifestem necessários no nosso domínio de ação.
- ✓ Funcionamento em pleno da nova resposta social da "Creche" com lugar para 42 crianças.

• RESPOSTA SOCIAL – CENTRO DE DIA (CD)

- ✓ Capacidade: 40
- ✓ Frequência efetiva: 40
- ✓ Frequência participada: 40
- ✓ Participação mensal do ISS, IP: **7099,88€**
- ✓ Participação mensal da SS por utente: **177,50€**
- ✓ Afetação dos Recursos humanos:
 - ✓ 1 Técnica superior de Serviço Social (diretora técnica) 50%
 - ✓ 1 Cozinheira (50%)
 - ✓ 1 Ajudante de cozinha (50%)
 - ✓ 2 Ajudante de ação direta (100%)
 - ✓ 1 Auxiliar de serviço gerais (100%)
 - ✓ 1 Técnica Superior de Animação Sociocultural (100%)

LINHAS GERAIS A DESENVOLVER NA VALÊNCIA DE CENTRO DE DIA EM 2025:

- ✓ Contribuir para a melhoria dos serviços prestados aos utentes através da formação contínua das colaboradoras indo ao encontro dos objetivos gerais do Centro de Dia;
- ✓ Elaboração do Plano Individual (PI) de Intervenção do utente e sua implementação;
- ✓ Cumprimento do Plano de Atividades geral do Centro de Dia acordado para o ano de 2025 (ver PA em anexo).

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL DA VALÊNCIA DE CENTRO DE DIA E SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

"Um programa de Animação Sociocultural na Terceira Idade pode não servir para dar mais anos à vida, mas estamos certos que serve para dar mais vida aos anos que restam". (in A Animação Sociocultural na Terceira Idade, pág. 11).

Para esse efeito, esta Associação dispõe de uma Técnica Superior de Animação Sociocultural sob supervisão da Direção Técnica da valência de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

População-alvo:

- ✓ Utesntes do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Recursos humanos:

- ✓ Técnica Superior de Animação Sociocultural e auxiliares

Recursos materiais:

- ✓ O material necessário é proveniente da ACDCPVBB/IPSS

Local:

- ✓ As atividades são efetuadas na sala de convívio dos utentes, no Pavilhão da Cultura, no refeitório ou espaços externos da associação conforme o tipo de atividade a desenvolver.

Os objetivos específicos a alcançar com as atividades propostas para 2025 são:

- ✓ Aumentar a autoestima das pessoas idosas e difundir uma imagem positiva das mesmas;
- ✓ Reforçar as identidades culturais e convívio intergeracional;
- ✓ Aumentar os períodos de distração;
- ✓ Promover a socialização;
- ✓ Promover a troca de experiências;
- ✓ Desenvolver a destreza física e mental do idoso;
- ✓ Envolver a comunidade em geral, no processo de integração social dos nossos utentes;
- ✓ Promover hábitos de vida saudável;
- ✓ Contribuir para a valorização pessoal e social do idoso;
- ✓ Contribuir para o enriquecimento cultural do idoso;
- ✓ Prevenir a desorientação no tempo e no espaço;

PLANO GERAL DE ATIVIDADES 2025

Centro de Dia (CD)

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e local	Recursos humanos	Indicadores	Metas
Atividades físicas e motoras	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; 	Ginástica de manutenção	2 x por semana Local: Pavilhão da cultura	Animadora Sociocultural Professores de ginástica – Marco Sénior (CMMC)	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	90% Utentes CD
		Jogo do Boccia/Jogo de Argolas	Local: Pavilhão da Cultura			
		Caminhadas	Diariamente Local: Vila Boa do Bispo			
Atividades cognitivas e/ou mentais	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a atividade cerebral; - Reduzir perdas de memória e velocidade percetiva. 	Jogos de memória Livro de estimulação cognitiva	2x por mês Local: Sala de convívio	Animadora Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	60% Utentes CD
		Jogo do Bingo	1 x por semana Local: Refeitório			
Atividades Socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Contrariar o isolamento institucional; - Proporcionar momentos de descontração e lazer; - Fomentar as relações com a comunidade; 	Visitas a museus e monumentos	Visitas a definir mediante as restrições.	Animadora Sociocultural Ajudante de ação direta Diretora Técnica Direção da ACDCPVBB	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	90% Utentes CD
		Participação nas atividades culturais da Associação	Aniversário da ACDCPVBB e outros eventos conforme PA			
		Visionamento de filmes	1x por mês Local: Sala de Convívio			

- As atividades socioculturais poderão sofrer alterações ou não se realizarem conforme a situação epidemiológica do país.

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e local	Recursos humanos	Indicadores	Metas
Musicalidade 3.0	- Visa Combater o isolamento e a solidão, assim como promover o envelhecimento ativo e a qualidade de vida através da Música, da Musicoterapia e da estimulação cognitiva.	- Música Musicoterapia Estimulação cognitiva	2 x por semana	Músico Psicóloga Musicoterapeuta	- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).	95%
Atividades Socioculturais	- Fomentar a autoestima e a valorização da pessoa idosa; - Reviver a época e as tradições; - Fomentar o convívio e a partilha de experiências. - Sessões de informação e sensibilização com os utentes em diversas temáticas de interesse.	Celebração de datas comemorativas anuais	Dia de S. Valentim- Fevereiro Dia internacional da mulher- Março Dia do pai- Março Equinócio da Primavera- Março Dia do Mãe- Maio Solstício de Verão- Junho Dia mundial dos avós- Julho Dia mundial da Diabetes- Novembro Solstício de inverno- Dezembro Festa de Natal- Dezembro Véspera de Ano Novo- Dezembro Local: Sala de Convívio e Pavilhão da Cultura	Animadora Sociocultural; Ajudante de ação direta; Diretora Técnica; Direção da ACDCPVBB.	- Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).	95% Utentes CD
Atividades Socioculturais	- Proporcionar momentos de festa e convívio entre os utentes e a comunidade.	Festas Populares	Magusto de S. Martinho e sardinhada de santos populares (Novembro e junho) Local: Pavilhão da Cultura	Animadora Sociocultural Ajudante de ação direta; Diretora Técnica, Direção da ACDCPVBB	Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).	100% utentes
Atividades de expressão plástica	-Proporcionar aos utentes a possibilidade de se exprimirem através das artes plásticas; -Pretende-se que desenvolvam a sua criatividade e imaginação, a coordenação psicomotora, precisão manual e motricidades fina.	Trabalhos manuais	2x por mês Local: sala de Convívio	Animadora sociocultural; Ajudante de ação direta	- Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).	50% Utentes CD
Atividades religiosas	- Respeitar as tradições e vontades dos Utenes; -Possibilitar a satisfação de necessidades religiosas de cada um; -Proporcionar momentos de oração e devoção; -Respeitar as crenças religiosas de cada um.	Práticas religiosas (Oração do terço)	Diariamente Local: Sala de Convívio	Animadora sociocultural; Ajudante de ação direta; Diretora técnica; Reverendo; Direção da ACDCPVBB	- Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).	95 % Utentes CD
		Comemoração de datas religiosas	Celebração da Páscoa- Abril Missa de fiéis defuntos- Novembro Nossa Senhora do Castelinho- Setembro Celebração de Natal- Dezembro Local: Sala de Convívio e Pavilhão da Cultura			
		Visita ao Santuário de Fátima	Setembro			

As atividades socioculturais poderão sofrer alterações.

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e local	Recursos humanos	Indicadores	Metas
Atividades quotidianas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Proporcionar a interação, alegria e dinamismo; 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio no refeitório; - Apoio na utilização dos sanitários. 	Diariamente sempre que necessário.	Animadora sociocultural Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	100 % Utentes CD
		Acesso a serviços da comunidade (posto médico, cabeleireiro, farmácia, mercado, etc.)	2 x por semana 3ª e 5ª feiras	Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	
Higiene pessoal	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir níveis de higiene adequados; - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Melhorar a autoestima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Banho completo - Desfazer a barba - Cortar unhas - Tirar pelos - Hidratação da pele 	De acordo com as necessidades do/a utente	Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	15% Utentes CD
Cuidados de imagem	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Melhorar a autoestima e qualidade de vida 	<ul style="list-style-type: none"> - Cabeleireiro; - Pintar unhas; 	De acordo com as necessidades do/a utente Manicure 1x por semana	Animadora Sociocultural Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	40% Utentes CD
Tratamento das roupas	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir níveis de higiene e asseio adequados; - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Melhorar a autoestima e qualidade de vida 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavar e engomar 	De acordo com as necessidades do/a utente	Auxiliar de serviços gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	15% utentes CD

- As atividades socioculturais poderão sofrer alterações.

- **RESPOSTA SOCIAL – SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)**

- ✓ Capacidade: 30
- ✓ Frequência efetiva: 30
- ✓ Frequência comparticipada: 30
- ✓ Comparticipação mensal do ISS, IP: **11280,90€**
- ✓ Comparticipação mensal da SS por utente: **376,02€**
- ✓ Recursos humanos:
 - ✓ 1 Técnica Superior de Serviço Social (diretora técnica) 50%
 - ✓ 1 Cozinheira (50%)
 - ✓ 1 Ajudante de cozinheira (50%)
 - ✓ 4 Ajudantes de ação direta (100%)
 - ✓ 1 Auxiliar de serviços gerais (100%)

LINHAS GERAIS A DESENVOLVER NA VALÊNCIA DE SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO A EM 2025:

- ✓ Assegurar e contribuir para a melhoria dos serviços prestados aos utentes através da formação contínua das colaboradoras indo ao encontro dos objetivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário;
- ✓ Cumprir com serviços domiciliários de qualidade acordados com os utentes/ou familiares.

PLANO GERAL DE ATIVIDADES - 2025

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Planeamento de Atividades Mensais – Serviço de Apoio Domiciliário

Acompanhamento Técnico e Social - SAD

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE	OBJETIVO	RECURSOS		LOCAL
			HUMANOS	MATERIAIS	
Mensal	Atendimento a utentes e familiares	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de diagnóstico das necessidades dos utentes; • Realização de visitas domiciliárias para avaliação e contratualização dos serviços; • Acompanhamento e orientação das situações mais vulneráveis; 	DT AS Utentes Familiares	Carrinha; Computador	Instituição Habitação dos utentes
Mensal	Avaliação dos processos de acompanhamento	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliárias regulares para avaliar evolução da situação e possível ajuste dos serviços prestados; • Promover uma melhoria do bem-estar dos utentes; 	DT AS Utentes	Carrinha;	Habitação dos utentes
Mensal	Articulação com a família	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar a rede familiar, quando existente, quanto à necessidade de assegurar um acompanhamento próximo, envolvendo-os no quotidiano do idoso; 	DT AS Familiares	Carrinha	Instituição

Acompanhamento Técnico e Social - SAD

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE	OBJETIVO	RECURSOS		LOCAL
			HUMANOS	MATERIAIS	
Mensal	Avaliação da satisfação do cliente relativamente aos serviços prestados	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar questionários de satisfação; • Melhorar os serviços realizados; • Visitas domiciliárias. 	DT AS Utentes	Computador; Questionários;	Instituição Habitação dos utentes
Mensal	Elaboração do Processo Individual do Idoso	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de uma pasta com os documentos dos utentes; • Apoiar o utente nas AVD; 	DT AS Utentes	Computador;	Instituição
Mensal	Renovação /manutenção dos processos individuais do utente atualizados	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e atualizar os documentos sempre que necessário; 	DT AS Familiares Utentes	Computador; Papel;	Instituição

Cuidados e serviços prestados aos utentes - SAD

MÊS	CALENDARIZAÇÃO	Área de Intervenção	OBJETIVO	ATIVIDADE	DESTINATARIOS	RECURSOS HUMANOS	LOCAL
De Janeiro a Dezembro	Diariamente (sempre que necessário)	Atividades quotidianas	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Autonomia e valorização pessoal; 	- Acesso a serviços da comunidade (posto - médico, farmácia, mercado, etc.)	Utentes de SAD	DT AS AAD	Habitação de Utentes SAD.
	Diariamente	Higiene pessoal	<ul style="list-style-type: none"> Garantir níveis de higiene adequados; Promover a Autonomia e valorização pessoal; Melhorar a autoestima e a qualidade de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> Banho completo Desfazer a barba Cortar unhas Tirar pelos; Hidratação da pele 	Utentes de SAD	AAD	Habitação de Utentes SAD.
	Mensal	Cuidados de imagem	<ul style="list-style-type: none"> Promover a Autonomia e valorização pessoal; Melhorar a autoestima e qualidade de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> Fazer a depilação do rosto; Pintar unhas; 	Utentes de SAD	AAD	Habitação de Utentes de SAD
	Diário	Tratamento das roupas	<ul style="list-style-type: none"> Garantir níveis de higiene e asseio adequados; Promover a Autonomia e valorização pessoal; Melhorar a autoestima e qualidade de vida. 	- Lavar a roupa do utente na lavandaria da instituição ou no domicílio do utente;	Utentes de SAD	AAD	Lavandaria do ACDCPVBB
	Diário	Fornecimento refeição	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos utentes; Contribuir para uma alimentação equilibrada e saudável; 	- Apoio na refeição;	Utentes de SAD	AAD	Habitação de Utentes SAD

Atividades ocupacionais – SAD

MÊS	CALENDARIZAÇÃO	TEMA	OBJETIVO	ATIVIDADE	DESTINATÁRIOS	RECURSOS HUMANOS	LOCAL
De Janeiro a dezembro	Mensal	Comemoração dos Aniversários	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir para a melhoria da qualidade de vida; Contribuir para a valorização pessoal e autoestima; Proporcionar momentos de alegria; 	Comemoração dos Aniversários dos Utentes no Domicílio	Utentes de SAD	DT AS AAD	Habitação de Utentes SAD.
	Quinzenal	Conversas do dia-a-dia	<ul style="list-style-type: none"> Minimizar a solidão e o isolamento social; Estimulação cognitiva; Contrariar a solidão e ausência de retaguarda familiar; Estimulação cognitiva; 	Ir visitar os utentes e conversar um bocadinho com eles	Utentes de SAD	AS	Habitação de Utentes SAD.
	Mensal	Caderno de atividades	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver a estimulação cognitiva; 	Exercício de atenção e memória	Utentes de SAD	AS	Habitação de Utentes de SAD
	Quinzenal	Laços Familiares	<ul style="list-style-type: none"> Manutenção dos contactos familiares; Proporcionar o bem-estar emocional; Diminuir a solidão; Promover momentos de partilha; 	Ligação via WahtsApp/Facebook	Utentes de SAD	AS AAD	Habitação de Utentes de SAD

- Festas e dias comemorativos ver Plano de atividades sociocultural comum de CD e SAD 2025

- **RESPOSTA SOCIAL – CRECHE**

A Creche, constitui uma das primeiras experiências da criança num sistema organizado, exterior ao seu círculo familiar, onde irá ser integrada e no qual se pretende que venha a desenvolver determinadas competências e capacidades.

- ✓ Capacidade: 42
- ✓ Frequência efetiva: 42
- ✓ Frequência participada: 42
- ✓ Participação mensal do ISS, IP: **20 954,37€**
- ✓ Participação mensal da SS por utente: **498,91€**
- ✓ Recursos humanos:
 - ✓ 2 Educadoras de Infância
 - ✓ 5 Ajudantes de ação educativa
 - ✓ 1 Auxiliar de serviços gerais

São objetivos gerais da Creche, designadamente, os seguintes:

- ✓ Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- ✓ Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo da criança;
- ✓ Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada criança;
- ✓ Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- ✓ Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva;
- ✓ Promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	RECURSOS HUMANOS
<p>Área de Formação Pessoal e Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explorar o próprio corpo (i.e. observa as mãos, explora uma mão com a outra); • Seguir objetos com o olhar; • Manter contacto ocular com a pessoa que está a prestar-lhe cuidados; • Criar, facilmente, laços afetivos com os adultos que não lhe são familiares; • Abanar o corpo quando vê a pessoa com quem tem vinculação; • Em situação de desconforto, emitir sinais a solicitar o apoio ao adulto (i.e. chora, grita, sorri) • Chorar quando lhe falam num tom de voz mais severo; • Antecipar quando está prestes a ser agarrada ao colo ou a ser alimentada; • Quando está a ser alimentado dar sinal de quando se sente satisfeito; • Dirigir a sua atenção para os objetos procurando alcança-los, agarra-los ou focando o seu olhar neles; • Responder com gestos ou sinais vocais quando dizem o seu nome; • Reconhecer-se ao espelho; • Mostrar em si e num boneco algumas partes do corpo (i.e. cabelo, olhos, nariz); • Fazer "adeus"; • Identificar objetos familiares, apontando-os ou indo buscá-los; • Demonstrar interesse por outras crianças (i.e. toca-lhes brincar ao seu lado); • Reconhecer e Identificar pelo nome os colegas, a educadora responsável e outros adultos; • Começar a perceber a diferença entre ele e os outros (conhece o seu nome); • Estabelecer interação com os adultos que o rodeiam em diversas situações • Começar a ter a perceção do "não" (i.e. abana a cabeça para dizer "não"); • Ser capaz de perceber as expressões, alegre e zangado; • Demonstrar as emoções adequadas perante determinada situação ou acontecimento (i.e. sorri, agita-se, bate palmas quando termina uma atividade com sucesso, demonstra frustração quando não é capaz de fazer algo); • Evitar determinados objetos se alguém lhe disser para o fazer, ou muda de uma atividade potencialmente perigosa para outra; • Pedir ajuda ao adulto, tocando-lhe, apontando ou movendo-se em direção a um objeto que se encontra fora do seu alcance; • Participar de forma espontânea no tempo de arrumar; • Participar de forma espontânea em interações com outras crianças (i.e. brinca ao "cucu", imita ações ou sons); • Colaborar de forma espontânea no ato de vestir/despir (i.e. enfia os braços na mangas, as pernas nas calças); • Começar a comer sozinha com uma colher; • Mastigar alimentos sólidos; • Começar a beber por um copo sem entornar; • Ter um comportamento adequado à mesa do refeitório; • Lavar e secar as mãos com o apoio do adulto; • Resolver um problema com que se depara ao explorar e brincar (i.e. usa um brinquedo para alcançar outro que esta muito alto e distante); 	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades ao espelho - Facilitar a oportunidade de brincar junto de outras crianças - Incentivar a criança a pegar no biberão sozinha - Jogos de palminhas - Explorar fotografias - Dizer o nome e pedir que esta aponte a criança correspondente - Incentivar a criança a dizer adeus através da imitação - Incentivar a criança através de gestos de chamamento - Mostrar a papa e fazer gestos de chamamento - Usar sempre o sim e o não no diálogo com a criança, usando os gestos correspondentes - Exploração livre dos materiais da sala 	<p>Educadora de infância Ajudante de ação direta</p>

Área das Expressões e Comunicação	<p>Domínio da Linguagem Oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fazer uma variedade de sons e gestos repetitivos (i.e. balbuciar ou usa as mãos para se expressar); Reagir à voz humana (i.e. vira a cabeça em direção da conversa, parece estar à escuta ou a ver o que se passa á sua volta); Vocalizar muito, imitando sons ou gestos feitos pelo adulto (i.e. responde com "ba" quando dizem "ba"); Vocalizar sons novos e dissilábicos; Virar a cabeça em direção a um objeto/pessoa quando se diz o seu nome; Compreender pedidos ou ordens simples que impliquem uma tarefa ou instrução; Expressar duas ou mais palavras compreensivas; Gostar de tocar e olhar para os livros; Apontar ou fazer sons quando olha para as imagens de um livro. 	<p>Domínio da Linguagem Oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reforçar a satisfação da vocalização, repetindo os sons reconhecíveis que ele já faz (bá; dá; gá); - Reforçar a satisfação da vocalização, repetindo os sons reconhecíveis que ele já faz (bá; dá; gá); - Copiar variações de voz e, depois fazer um novo som, esperando a resposta; - Reforçar a satisfação da vocalização, repetindo os sons reconhecíveis que ele já faz (bá; dá; gá); - Copiar variações de voz e, depois fazer um novo som, esperando a resposta. 	Educadora de Infância Ajudante de ação direta
	<p>Domínio da Linguagem Escrita: Explorar livros (i.e. aponta ou olha para livros e imagens)</p>	<p>Domínio da Linguagem Escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Explorar livros de imagens; - Exploração de ficheiros de imagens. 	Educadora de Infância Ajudante de ação direta
	<p>Subdomínio da Música:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reagir à audição de várias melodias; Explorar sons e tons vocais; Explorar e imitar sons; Mover-se quando ouve música; Começar a entoar pequenas canções; 	<p>Subdomínio da Música:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explorar e imitar os sons; - Sensibilizar a criança para os sons que a rodeiam; - Explorar instrumentos musicais simples; - Copiar variações de voz e, depois fazer um novo som, esperando a resposta; - Cantar canções com gestos; - Exploração de sons e vozes gravadas em CD. 	Educadora de Infância Ajudante de ação direta
	<p>Subdomínio da Dramatização:</p> <ul style="list-style-type: none"> Imitar e brincar ao "faz de conta" (i.e. imita o cucu e o esconde esconde); Colaborar em jogos de imitação. 	<p>Subdomínio da Dramatização:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades livres; - Jogo do esconde esconde; - Jogo de esconder objetos; - Incentivar a criança a imitar gestos e sons do adulto. 	Educadora de Infância Ajudante de ação direta
	<p>Subdomínio das Artes Visuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Explorar materiais de expressão artística com as mãos e dedos; 	<p>Subdomínio das Artes Visuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realização de obras plásticas, individuais e coletivas; -Decoração de ilustrações e figuras utilizando diferentes materiais e técnicas distintas; -Execução de trabalhos de modelagem com pasta de farinha, plasticina e pasta de modelagem. 	Educadora de Infância Ajudante de ação direta
	<p>Domínio da Matemática:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meter e tirar os objetos de um recipiente; Explorar relações espaciais, enche-esvazia, pôr dentro e tirar para fora; Ter a noção de "em cima/em baixo" "dentro/fora"; Usar brinquedos simples de empilhamento ou encaixe; Construir uma torre de pelo menos três cubos/legos; Compreender o conceito de "mais" em relação à comida ou à brincadeira. 	<p>Domínio da Matemática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facultar objetos e recipientes para que possa tirar e meter; - Exploração livre de materiais da sala de atividade. 	Educadora de Infância Ajudante de ação direta

	<p>Domínio da Educação Motora (motricidade global e fina):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a preensão palmar para agarrar objetos; • Agarrar, soltar, voltar a agarrar novamente o objeto; • Demonstrar alguma coordenação óculo - manual (i.e. passa e manipula os objetos de uma mão para a outra); • Bater palmas; • Estender os braços e as pernas ao vestir; • Andar sozinho; • Pôr-se de pé sem ajuda; • Dar pontapés em objetos; • Passar por baixo de uma Cadeira; • Sentar-se sozinho numa cadeira; • Empurrar e puxar brinquedos enquanto anda; • Andar de triciclo ou outros brinquedos de rodas sem pedais; • Apanhar objetos sem os deixar cair; • Usar o polegar e o indicador para agarrar ou manipular objetos, comida, etc. 	<p>Domínio da Educação Motora (motricidade global e fina):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a imitação para levar a criança a fazer uma ação; - Colocar a criança em posição ventral e incentivá-la a rastejar/gatinhar; - Jogo das palminhas; - Canções mimadas; - Bater palmas sempre que a criança termina uma ação com êxito; - Incentivar a criança a empurrar um carrinho enquanto anda; - Incentivar a criança a pegar e a largar; - Exploração de lápis de cor e marcadores grossos. 	<p>Educadora de Infância Ajudante de ação direta</p>
<p>Área do Conhecimento do Mundo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar agrado na exploração de novos objetos (i.e. dá pontapés ou empurra mobiles, bate de forma repetitiva nos objetos para obter de novo um som); • Reagir a novos objetos, vozes, sons, etc; • Identificar os animais que a rodeiam; • Reproduzir o som dos animais que conhece; • Investigar os novos acontecimentos ou fenómenos que assiste (ex: tenta apanhar a chuva, pára de brincar para ver a sombra que se mexe). 	<p>Proporcionar à criança novos objetos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a criança a pontapear, empurrar, bater, etc; - Incentivar a imitação para levar a criança a fazer uma ação; - Exploração de sons e vozes gravadas em CD, - Explorar instrumentos musicais. 	<p>Educadora de Infância Ajudante de ação direta</p>

- **RESPOSTA SOCIAL – SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)**

- ✓ Capacidade: 180 agregados
- ✓ Participação mensal protocolo CMMC:
- ✓ Recursos humanos:
 - ✓ 1 Técnica Superior de Serviço Social (100%)
 - ✓ 1 Psicólogo (100%)
 - ✓ 1 Educadora social (100%)

2. DESPORTO

• HÓQUEI EM PATINS

A secção de Hóquei em Patins da Associação Cultural de Desportiva de Vila Boa do Bispo, possui cerca de 100 atletas e dirigentes federados.

Na época de 2024/2025 tem as seguintes atividades/escalões:

Escola de Patinagem com 40 atletas

Escolar participação na prova: Pré Competição Escolares – da Associação Patinagem do Porto, sem classificação.

Sub 13 participação: Inscrito no Campeonato Distrital SUB 13 da AP PORTO – Série A – Início em 5/10/2024-. Torneio de Encerramento e/ou Campeonato Nacional

Sub 15 participação: - Inscrito no Campeonato Distrital SUB 15 da AP Porto – Série A – Início 6-10-2024- Torneio de Encerramento Ap Porto

Sub 17 participação - Torneio de Encerramento e/ou Campeonato Nacional

Sub 19 participação - Inscrito no Campeonato Distrital SUB 19 da AP Porto – Série c – Início 5-10-2024 - Torneio de Encerramento Ap Porto

Seniores Feminino – Participação:

- Campeonato Nacional 1ª Divisão Feminino – Início em 27 outubro

- Taça de Portugal – A iniciar

Seniores Masculinos. Participação:

- Campeonato Nacional III Divisão – Iniciou a 6 de outubro

- Taça de Portugal – A iniciar.

A secção de Hóquei em Patins é composto pelos seguintes elementos:

1. António Joaquim Almeida Pinto - Presidente
2. Adão Cerqueira Soares – Vice -Presidente
3. Sílvio António Carvalho - Tesoureiro
4. Paulo Martel Silva - Vogal
5. Carla Alexandra Valadares - Vogal
6. Maria Fernanda Mota – Vogal
7. António Dias – Vogal – Diretor desportivo
8. André Silva – Vogal

Seccionistas

Sandra Cristina Sousa Leitão
Cláudia Regina Soares Teixeira
Liliana Babo Mendes
António Coutinho
Susana Margarete Santos Pereira
Isabel
Teresa Aleixo
Miguel Coutinho
Pedro Monteiro

Treinadores

Nelson Gomes
Guilherme Valadares Pinto
Henrique Valadares Pinto
Nuno Francisco Santos Moreira
João Filipe Ferreira Mota
Miguel António Viera Soares
Duarte Gomes Martel

Plano de Atividades / Época Desportiva 2024/2025

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
Dezembro	Festa Convívio de Natal (Família Hóquei)	Pavilhão da Cultura	150
Março (8)	Festa Noite da Mulher	Pavilhão da Cultura	120
Maiο	Noite da Francesinha	Pavilhão da Cultura	150
Julho	Serão Musical	Pavilhão Cultura	100
Julho (25 a 27)	TDV – Torneio de Verão	Pavilhão	300
Julho (11-13)	TDV Júnior	Pavilhão	150

*O número de participantes inclui população abrangida (número de pessoas)

Descrição da Modalidade

MODALIDADE	DESCRIÇÃO EQUIPAS	COMPETIÇÃO EM QUE PARTICIPA	INSCRIÇÃO EM TORNEIOS	Nº DE EQUIPAS	Nº DE ATLETAS
HÓQUEI EM PATINS	Escola Patinagem				40
	Escolares	AP Porto	Camp. AP Porto	2	25
	Sub 13 (A)	AP Porto	Camp. AP Porto	1	10
	Sub 15	AP Porto	Torn. Encerram.	1	10
	Sub 19	AP Porto	Camp. AP Porto	1	10
	Sénior Feminino	FPP	Camp. Nacional	1	16
	Sénior Masculino	FPP	Camp. Nacional III	1	12
Total equipas em Competição				7	123

Orçamento 2025

Época desportiva 2024/2025

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	Hóquei em Patins
NOME DO DIRETOR/RESPONSÁVEL	António Almeida Pinto

DESPESAS	
Designação das Despesas	Valor em €
Treinadores	21000.00
Deslocações Jogadores	2200.00
Prémios jogos	10000.00
Taxas de inscrições APP e FPP	16500.00
Material Desportivo/ Equipamento	8500.00
Taxas de Arbitragem	3500.00
Transferências	1200.00
Diversos	3500.00
TOTAL	66400.00

RECEITAS	
Designação das Receitas	Valor em €
Subsídio CM Marco Canaveses	20.000.00
Quotas e Joia	15000.00
Eventos	7500.00
Publicidade	22500.00
Diversos	1400.00
TOTAL	66400.00

- **CLUBE DE ATLETISMO DE VILA BOA DO BISPO**

O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo tem como objetivo fomentar e criar condições para a prática de atletismo aproximando, desta modalidade, as várias fchas etárias (jovens, adultos e idosos) da população de Vila Boa do Bispo. O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo foi fundado em 2002 em parceria com a Junta de Freguesia de Vila Boa do Bispo, tendo integrado a A.C.D. Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS no ano de 2013.

O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo conta com 9 atletas federados e 8 atletas não federados. No sentido de fomentar o interesse pela prática, e em parceria com a Associação de Atletismo do Porto este Clube, para além dos treinos semanais dos seus atletas, participa em inúmeras provas de âmbito regional e nacional.

Para o ano de 2024, o Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo espera obter um total de receitas no valor de 950,00€, valor esse proveniente da verba de apoio ao Associativismo Desportivo da Câmara Municipal do Marco de Canaveses.

Relativamente aos gastos para 2025, as inscrições dos atletas nas provas correspondem à parcela mais elevada 600€, federar a equipa na FPA 225€ e combustível 125€. Perfazendo um total de 950€.

Durante o ano de 2024 foram realizadas provas até ao dia 25 de Setembro conforme discriminação acima referido. Ainda temos para realizar até ao final do ano cerca de 8 provas.

Em relação ao Plano de Atividades para o ano de 2025, o Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo, tem intenção de participar em todas as provas de Âmbito Nacional e Regional.

Plano de Atividades / Época Desportiva 2024/2025

ATIVIDADE	LOCAL
ATLETISMO	LOUSADA
	TROFA
	VIANA DO CASTELO
	AVINTES
	PORTO – DIA DO PAI
	ÁGUAS DE GAIA
	BAIÃO - RIBADOURO
	VILA BOA DO BISPO
	ARIZ - BEM-VIVER
	RÉGUA – DOURO VINHATEIRO
	CALDAS DAS TAIPAS
	RIO MEÃO
	PENAFIEL – RIO MAU
	PÓVOA DE VARZIM
	CASTELO DE PAIVA
	OVAR
	VILAR DO TORNO E ALENTEM
	AVESSADAS
	BAIÃO - ANCEDE
	PORTO - PARANHOS
SANTO TIRSO	

• SECÇÃO BTT/CICLISMO

Apresentamos o plano de atividades que se segue e respetivo orçamento, assente naquilo que consideramos estar ao nosso alcance na promoção do uso da bicicleta como meio sustentável de transporte, lazer e desporto.

Relativamente ao número de praticantes, contamos com 18 praticantes ativos, 10 federados e oito não federados.

Atividades a desenvolver em 2025:

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	N. DE PARTICIPANTES*
MARÇO	Passeio de BTT	Vila Boa do Bispo	150
ABRIL	Caminho de Santiago 2025	De Vila Boa do Bispo a santiago de Compostela	8
MAIO	Clássico de Fátima	De Vila Boa do Bispo a Fátima	12
JULHO	Clássica Serra da Estrela	De Vila Boa do Bispo à Torre	12
AGOSTO	Etapa da volta (Sra. da Graça)	De Vila Boa do Bispo à Sra. da Graça (Mondim de Basto)	16
TODO O ANO	Participação em competições e eventos de cariz não competitivo	Vários	Indeterminado

Uma vez por mês: Participação em passeios de cicloturismo ou maratonas de BTT. A principal prioridade é participar em todos os eventos concelhios relativos a BTT e ciclismo.

Todos os sábados (14h) e domingos (9h): Concentração na sede da Associação para um treino/passeio convívio de BTT ou ciclismo pelas redondezas.

Orçamento 2025 – BTT/CICLISMO

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	BTT/CICLISMO
NOME DO DIRETOR/RESPONSÁVEL	Sérgio

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (JERSEYS)	1800
FILIAÇÃO DE EQUIPA E ATLETAS NA UVP/FPC	500
CUSTOS ASSOCIADOS À PARTICIPAÇÃO EM PROVAS OFICIAIS	200
TOTAL	2500

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
APOIOS PÚBLICOS (CÂMARA E JUNTA)	700
APOIOS DE EMPRESAS (SPONSERS)	1500
VALOR ANGARIADO COM REALIZAÇÃO DE PASSEIO DE BTT	300
TOTAL	2500

- **FUTSAL- FEMININO**

O futsal feminino iniciou a sua atividade na época desportiva 2023/2024, tendo 16 atletas.

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	Futsal Feminino Amador de Vila Boa do Bispo
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	Aurora Duarte

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DESPORTIVO	600 €
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PRIMEIROS SOCORROS	250€
AQUISIÇÃO DE BOLAS E MATERIAL DESPORTIVO	350€
OUTRAS DESPESAS DIVERSAS	150€
TOTAL	1350 €

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
PATROCINADORES	850€
APOIO DA CMMC	500€
TOTAL	1350 €

• Jiu-Jitsu (ArtSuave)

O Jiu-Jitsu entrou em funcionamento na época desportiva de 2022/2023. Tem 9 praticantes e tem três treinos semanais.

Plano de Atividades / Época Desportiva 2024/2025

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
TODO O ANO	TREINO	Pavilhão da Cultura CPVBB	9
ABRIL	TORNEIO	Pavilhão Municipal VBB	300

Orçamento 2025 – JIU-JITSU

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	Jiu-Jitsu – Arte Suave
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	Iran Batista

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DESPORTIVO	150 €
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PRIMEIROS SOCORROS	225 €
OUTRAS DESPESAS DIVERSAS/TORNEIOS	1325€
TOTAL	1700 €

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
PATROCINADORES	1450€
APOIO DA CMMC	250 €
TOTAL	1700 €

• FUTSAL VETERANOS

O Futsal da Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS teve início no ano 2000. Desde essa data, até então, foram vários os escalões que participaram durante vários anos, nos campeonatos distritais levados a cabo pela Associação de Futebol do Porto. Teve uma interrupção da modalidade durante um ano, época 2022/23, voltando a reabrir esta secção, com a inscrição duma equipa de veteranos, que disputou o campeonato distrital da 2ª divisão na época 2023/24. Para a presente época, 2024 /2025, irá participar novamente no campeonato.

Esta equipa será composta por 1 Treinador, 15 jogadores, 1 massagista, 3 delegados de jogo, 2 delegados de apoio e 1 coordenador responsável pela segurança no recinto desportivo.

Os treinos da equipa são realizados em horário pós laboral e os jogos a disputar em casa serão realizados às sextas feiras, pelas 22h30, no Pavilhão Municipal de Vila Boa do Bispo.

Prevê-se um apoio financeiro da Câmara Municipal de Marco de Canaveses, através de um protocolo atribuindo a cada atleta e por equipa, um valor aproximado de 2.160,00€. A junta de freguesia de Vila Boa do Bispo para o futsal, deverá contribuir com um apoio de 200€.

Descrição da Modalidade

MODALIDADE	DESCRIÇÃO EQUIPAS	COMPETIÇÃO EM QUE PARTICIPA	INSCRIÇÃO EM TORNEIOS	Nº DE EQUIPAS	Nº DE ATLETAS
FUTSAL	Veteranos	Campeonato Distrital 2ª Divisão Veteranos	0	1	15
	Veteranos		Torneio de Futsal "Rios de Emoção"	1	15
TOTAL		1	1	1	15

Orçamento 2025

Época desportiva 2024/2025

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES
ÉPOCA 2024/25	CAMPEONATO DISTRITAL 2ª DIVISÃO VETERANOS	PAVILHÃO MUNICIPAL VILA BOA DO BISPO	500
ÉPOCA 2024/25	TORNEIO DE FUTSAL "RIOS DE EMOÇÃO"	PAVILHÃO BERNARDINO COUTINHO	500

Orçamento 2025

Época desportiva 2024/2025

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	FUTSAL VETERANOS
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	PEDRO MONTEIRO

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
INSCRIÇÃO DE ATLETAS, DIRIGENTES, TREINADOR E MASSAGISTA	2.600,00€
EXAMES MÉDICOS	150,00€
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS E MATERIAL DESPORTIVO	1.000,00€
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PRIMEIROS SOCORROS	100,00€
DIVERSOS (DESLOCAÇÕES, ALIMENTAÇÃO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, ETC)	1.500,00€
TOTAL	5.350,00€

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
CMMC – APOIO FINANCEIRO AO ASSOCIATIVISMO DESPORTIVO	2.160,00€
JFVBB - SUBSÍDIO AO DESPORTO	200,00€
PATROCÍNIOS DE EMPRESAS	2990,00€
TOTAL	5.350,00€

3. CULTURA

- **ESCOLA DE MÚSICA**

A Escola de Música da A.C.D. da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS foi constituída no ano 2000. Leciona aulas de formação musical e aulas práticas.

A Escola de Música tem atualmente 28 alunos:

Classes do Professor Hélder Sousa

Número de Alunos Inscritos nesta Escola:

Alunos de Piano - 12

Alunos de Acordeão - 6

Alunos de Concertina - 4

Alunos de Guitarra - 6

As principais atividades da Escola de Música para o ano de 2024-2025 são a realização das audições

Descrição da Modalidade

MODALIDADE	INSTRUMENTO	PARTICIPAÇÃO	Nº DE ALUNOS
MÚSICA	PIANO	AUDIÇÃO	12
	ACORDEÃO	AUDIÇÃO	6
	CONCERTINA	AUDIÇÃO	4
	GUIARRA	AUDIÇÃO	6
TOTAL ALUNOS			28

Plano de Atividades 2024

Época Desportiva 2024/2025

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
20-12-2024	AUDIÇÃO DE NATAL PARA OS IDOSOS DO CENTRO DE DIA DA CP DE VILA BOA DO BISPO	PAVILHÃO DA CULTURA	50
10-01-2025	AUDIÇÃO DOS REIS	SALA DO MUSEU	70
11-04-2025	AUDIÇÃO DE PÁSCOA EM ARTICULAÇÃO COM OURAS ESCOLAS DE MÚSICA	PAVILHÃO DA CULTURA	100
25-07-2025	AUDIÇÃO FINAL AO AR LIVRE NA SEMANA CULTURAL DO ABISPA-TE	AR LIVRE	200

• **ABISPA-TE**

ABISPA-TE é uma iniciativa de índole cultural, desportivo e social que tem como objetivo trazer à freguesia de Vila Boa do Bispo momentos de cultura, lazer, convívio e animação.

A equipa ABISPA-TE é constituída por 13 elementos voluntários. Para a prossecução do Plano de Atividades, ora apresentado, poderá vir a contar com a colaboração pontual de mais voluntários.

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
1 DE MAIO 2024	"ABISPA-TE P'RO PENEDO RACHADO"	CASA DO POVO – PENEDO RACHADO	50
JUNHO 2024	"ABISPA-TE PRÓS SANTOS"	CASA DO POVO DE VBB	2100
JULHO 2024	SEMANA CULTURAL ABISPA-TE	VILA BOA DO BISPO	2500

Orçamento 2025

Época desportiva 2024/2025

NOME DA SECÇÃO	ABISPA-TE
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	ANA FERREIRA

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
CAMINHADA "ABISPA-TE PRÓ PENEDO RACHADO	500€
"ABISPA-TE PÓS SANTOS"	1.500€
SEMANA CULTURAL ABISPA-TE	6.000€
TOTAL	8.000€

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
CAMINHADA "ABISPA-TE PRÓ PENEDO RACHADO	600€
"ABISPA-TE PÓS SANTOS"	1.500€
SEMANA CULTURAL ABISPA-TE	4.400€
APOIO AO ASSOCIATIVISMO DA CÂMARA MUNICIPAL MCN	1.500€
TOTAL	8.000€

ORÇAMENTO 2025

GASTOS

O total de gastos orçamentados da Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo /IPSS para o ano 2025 ascende aos **840 700,45€**.

Para mais detalhes consultar Demonstração de Resultados previsionais classe 6 – Gastos que seguem em documento anexo.

RENDIMENTOS

O total de rendimentos previstos para 2025 ascende aos **858 043,82 €**.

Para mais detalhes consultar Demonstração de Resultados Previsionais Classe 7 – Rendimentos, que segue em documento anexo.

A Direção da Associação manifesta o compromisso de implementar as ações e atividades previstas e, em conformidade, propõe a sua aprovação à Assembleia Geral.

A Direção da ACDCPVBB – Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo – 05 de novembro 2024

O Presidente: Rui Manuel Correia Teixeira

O Vice-Presidente: António Luís da Rocha Ribeiro

O Tesoureiro: Joaquim Aguiar de Sousa

A Secretária: Alexandra Manuela Leite Soares Ferreira

O Vogal: Sérgio Manuel Pinto Carneiro

Aprovado em Assembleia Geral de 22 de novembro de 2024.

O Presidente da Assembleia Geral: António Soares Correia

